

ORDIN Nr. 103 din 21 decembrie 1995

pentru aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării cursurilor de calificare profesională în meseriile de baza din activitățile hoteliere și de turism

EMITENT: MINISTERUL TURISMULUI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 128 din 20 iunie 1996

Data intrării în vigoare : 20/06/1996

Ministrul turismului,
în baza prevederilor [Hotărîrii Guvernului nr. 455/1994](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului,
avînd în vedere prevederile [Legii învățămîntului nr. 84/1995](#), republicată, și ale [Hotărîrii Guvernului nr. 360/1990](#) privind calificarea muncitorilor în unități de stat,
emite următorul ordin:

ART. 1

Se aproba Metodologia organizării și desfășurării cursurilor de calificare profesională în meseriile de baza din activitățile hoteliere și de turism, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Direcția generală de strategie și reforma în turism și Institutul Național de Formare și Management pentru Turism vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul turismului,
Dan Matei Agathon

ANEXA 1

METODOLOGIA

organizării și desfășurării cursurilor de calificare profesională în meseriile de baza din activitățile hoteliere și de turism

1. Dispoziții generale

1.1. Institutul Național de Formare și Management pentru Turism și agenții economici din turism pot organiza cursuri de calificare profesională în meseriile de baza din turism, cu respectarea prezentei metodologii.

1.2. Meseriile de baza pentru care se vor organiza cursuri de calificare sînt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

1.2.1. Pentru meseriile prevăzute în anexa nr. 1, cursurile de calificare se organizează de către Institutul Național de Formare și Management pentru Turism atît pentru salariații agenților economici din turism, cît și pentru alte persoane, în vederea încadrării în munca în unități de turism.

1.2.2. Pentru meseriile prevăzute în anexa nr. 2, cursurile de calificare se pot organiza de către agenții economici din turism, pentru salariații proprii, la locul de munca, fără scoatere din producție, pe baza planurilor de învățămînt aprobate de Ministerul Turismului.

1.2.3. La solicitarea agenților economici, Institutul Național de Formare și Management pentru Turism poate organiza cursuri și pentru alte meserii prevăzute de Clasificarea ocupațiilor din România (C.O.R.), cu respectarea prezentei metodologii.

1.3. Condițiile ce trebuie îndeplinite de persoanele care doresc să urmeze cursuri de calificare profesională organizate de Institutul Național de Formare și Management pentru Turism și de agenții economici din turism sînt următoarele:

1.3.1. să aibă motivații și aptitudini pentru meseria aleasă, verificate pe baza unui interviu psihosociologic;

1.3.2. să aibă vîrsta de muncă potrivit legislației în vigoare și starea sănătății corespunzătoare pentru a practica meseria respectivă, neavînd contraindicații medicale;

1.3.3. să fie absolvenți ai învățămîntului liceal, cu sau fără diploma de bacalaureat. Se admit absolvenți ai învățămîntului gimnazial sau echivalent, pentru meseriile de chelner, camerista, bucatar, cofetar, spalator textile;

1.3.4. candidații la cursurile de calificare în meseriile de agent de turism, ghid de turism și receptioner hotel să cunoască o limbă străină de circulație internațională. Nivelul cunoștințelor se apreciază printr-un test de verificare a cunoștințelor de cultură generală susținut în limba străină;

1.3.5. să aibă recomandarea scrisă a conducătorului unității sau a sectorului unde își desfășoară activitatea (condiție valabilă numai pentru angajați);

1.3.6. să îndeplinească, în funcție de cerințele meseriei, și alte criterii de selecție (aspect fizic, indeminare, cunoștințe de specialitate în domeniu), cerute/stabilite de conducerea organizatorului cursului de calificare.

2. Organizarea și desfășurarea cursurilor

2.1. Cursurile de calificare profesională se organizează pe meserii, pe grupe (clase), cuprinzînd între 10-30 de cursanți. Dacă numărul acestora este mai mic, se pot forma grupe comune cu alte unități de profil din aceeași localitate sau din zone apropiate.

2.2. Pentru obținerea aprobării organizării cursurilor de calificare profesională, unitatea organizatoare va prezenta la Ministerul Turismului - Direcția generală de strategie și reforma în turism - documentația pentru aprobarea constituirii cursului de calificare profesională (model cuprins în anexa nr. 3). Se exceptează de la aceasta prevedere Institutul Național de Formare și Management pentru Turism.

2.3. Durata cursurilor este stabilită prin planul de învățămînt pentru fiecare meserie, între 3-12 luni, în funcție de complexitatea acesteia.

Procesul de instruire se desfășoară pe întreaga durată a cursului și constă în pregătirea teoretică și practica în baza planurilor de învățămînt și a programelor analitice aprobate de Ministerul Turismului.

Instruirea teoretică a cursanților se desfășoară sub forma de lecții, în limita a 8-12 ore săptămînal, în afară programului de lucru. În funcție de condițiile existente în unități, cursurile teoretice se pot organiza și în perioade comasate, cu program zilnic de 6 ore.

Pregătirea practică se realizează sub îndrumarea instructorilor de practica nominalizați de conducerea organizatorului cursurilor, conform planului de instruire practică aprobat, pe baza de caiet de practică, pe întreaga durată a cursului, la locul de muncă, în cadrul programului normal de lucru sau în laboratoare, cabinete special amenajate, ori în alte unități cu grad ridicat de dotare, care să permită buna însușire a meseriei.

3. Evaluarea și atestarea absolvirii

3.1. Evaluarea nivelului de pregătire a cursanților se face pe toată durata cursurilor, prin verificări orale, scrise și practice, apreciate cu note de la 10 la 1, care vor fi consemnate în catalogul-tip al cursului respectiv.

În perioada de pregătire, în vederea încheierii mediei, cursanții trebuie să fie notați de cel puțin 2-3 ori la obiectele de studiu de specialitate și de 1-2 ori la celelalte discipline.

3.2. Pot participa la examenul de absolvire a cursului numai cursanții care au mediile încheiate la toate obiectele de studiu și au obținut note de minimum 5 la toate disciplinele.

3.3. În scopul ținerii evidentei acestor activități, unitățile organizatoare vor asigura următoarele documente:

- catalogul-tip al cursului de calificare, care cuprinde datele personale ale cursanților: numele, prenumele, data și locul nașterii, locul de munca, obiectele de studiu (cu coloane separate pentru absente și note, la fiecare disciplină, mediile încheiate);

- condica pentru evidenta orelor predate: data și ora, disciplina, tema, numele profesorului sau al instructorului de practică și semnatura acestora;

- caietul de practică pentru fiecare cursant, care va cuprinde, în prima parte, desfășurarea planului de practică cu menționarea temelor (activitățile, sarcinile, operațiunile), care trebuie realizate de cursanți în perioada de practică, iar în a doua parte, lucrările practice efectuate zilnic - cu semnatura instructorului de practică sau a îndrumătorului, prin care se fac recomandări și se apreciază cu note de la 10 la 1 executarea lucrărilor menționate.

3.4. Cursanții care, din motive diferite, lipsesc într-un procent mai mare de 10% din totalul orelor de curs vor fi eliminați de la cursuri, pe baza referatului întocmit de responsabilul de curs, prin decizia directorului care a aprobat organizarea cursului.

3.5. Pentru buna desfășurare a cursurilor și asigurarea însușirii temeinice a cunoștințelor teoretice și practice necesare calificării profesionale în meserie a cursanților, cadrele de instruire și instructorii de practică se aleg din rindul celor mai buni specialiști din societățile comerciale, îndeosebi absolvenți ai cursurilor de instructori ai Institutului Național de Formare și Management pentru Turism, sau al unor recunoscuți specialiști în domeniu.

3.6. Examenul de absolvire

3.6.1. Cursurile de calificare profesională se finalizează, după expirarea duratei de instruire, prin examen de absolvire, la care pot participa toți cursanții care au avut o frecvență corespunzătoare și au mediile încheiate la toate obiectele de studiu, conform pct. 3.2.

3.6.2. Examenul de absolvire constă în: lucrare scrisă și proba practică de tehnologia meseriei. În plus, pentru meseriile de agent de turism, ghid de turism și receptioner hotel se susține examen scris sau oral, după caz, la limba străină studiată.

3.6.3. Examenul de absolvire a cursurilor de calificare profesională se susține în fața comisiei de examinare formată din:

1. Președinte - directorul/directorul adjunct al unității abilitate să organizeze cursul;
2. Vicepreședinte - reprezentantul Ministerului Turismului sau al Institutului Național de Formare și Management pentru Turism;
3. Membri: - 1 reprezentant al asociațiilor profesionale de profil;
- 1 profesor examinator pentru disciplina de specialitate;

- 1 instructor de practica examinator pentru disciplina de specialitate;
- 1 profesor examinator pentru limba străină, după caz;

4. Secretar - responsabilul de curs sau secretarul școlii/unității organizatoare.

3.6.4. Comisia de examinare se constituie prin decizia directorului Institutului Național de Formare și Management pentru Turism sau a conducătorului agentului economic din turism care organizează cursurile, pe baza propunerilor transmise de instituțiile/organizațiile reprezentate în comisie.

3.6.5. Cursanții care obțin cel puțin nota 5 la lucrarea scrisă și la proba practica și nota 6 la limba străină (cei care susțin aceasta proba) sînt declarați calificați în meserie, pe baza procesului-verbal al comisiei de examinare, și li se va elibera certificatul de calificare profesională-tip. Certificatul de calificare se eliberează numai acelor cursanți care au absolvit toate probele de examen și prin aceasta fac dovada ca au dobîndit cunoștințele și competențele cerute pentru practicarea meseriei respective. Cei care nu au promovat una sau mai multe probe la examenul de absolvire se pot prezenta pentru o noua examinare la aceste probe în următoarele 6 luni. Dacă nici la reexaminare cursanții nu obțin nota de promovare, nu vor fi declarați calificați în meserie.

Institutul Național de Formare și Management pentru Turism și agenții economici din turism care organizează cursuri de calificare profesională vor prezenta la Ministerul Turismului - Direcția generală de strategie și reforma în turism -, cu 30 de zile înainte de data sustinerii examenului de absolvire, propuneri de teste și subiecte de examen care sa cuprindă temele prevăzute în planurile și programele de învățămînt aprobate.

Ministerul Turismului definitiveaza subiectele de examen, le sigileaza și le transmite unității care organizează examenul, prin președintele comisiei de examinare.

Secretarul comisiei de examinare răspunde de buna desfășurare a examenului de absolvire a cursului.

Nerespectarea prevederilor de mai sus are drept consecința anularea examenelor respective.

3.6.6. Rezultatul examenului de absolvire este consemnat într-un proces-verbal întocmit de comisia de examinare și cuprinde: data și locul de desfășurare, referiri la decizia de organizare a cursului și la aceea de numire a comisiei de examinare, meseria pentru care s-a susținut examenul de calificare, numele și prenumele candidaților, data și locul nașterii, locul de munca, notele la fiecare proba de examen, semnăturile membrilor comisiei de examinare, precum și ștampila unității organizatoare. Acesta se întocmește în doua exemplare, se înregistrează la registratura unității organizatoare și se arhiveaza pe timp nelimitat împreună cu celelalte documente care atesta participarea la cursuri și absolvirea acestora. Procesul-verbal este actul oficial în baza căruia sînt eliberate certificatele de calificare profesională-tip de către unitățile organizatoare a cursurilor, sub semnatura președintelui comisiei de examinare.

4. Dispoziții finale

4.1. Institutul Național de Formare și Management pentru Turism și agenții economici din turism care organizează cursuri de calificare profesională au obligația sa asigure desfășurarea cursurilor la un înalt nivel calitativ și de exigenta, pentru însușirea în cele mai bune condiții a cunoștințelor teoretice și pentru formarea deprinderilor practice de către participanți, astfel încît aceștia, după obținerea calificării, sa poată contribui la ridicarea calității serviciilor din activitățile de turism și hoteliere unde sînt încadrați.

4.2. Direcția generală de strategie și reforma în turism din Ministerul Turismului va urmări respectarea reglementărilor legale și a prezentei metodologii pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare profesională, precum și asigurarea exigenței corespunzătoare la examenele de absolvire.

4.3. Pe data intrării în vigoare a prezentei metodologii, metodologiile organizării și desfășurării cursurilor/programelor de pregătire profesională pentru meseriile/specializările din activitățile hoteliere și de turism nr. 2/1986 și nr. 4/1.322/1993 își încetează aplicabilitatea.

ANEXA 1

la metodologie

NOMENCLATORUL

meseriilor din activitatea hoteliera și de turism pentru care se pot organiza cursuri de calificare profesională de către Institutul Național de Formare și Management pentru Turism

Nr. crt.	Denumirea meseriei (funcției)	Durata cursului - luni -
1.	Agent de turism/Ghid de turism	12
2.	Agent de turism	6
3.	Ghid de turism	6
4.	Contabil/Planificator în agenția de turism	9
5.	Receptioner hotel	6
6.	Bucatar/Chelner	12
7.	Bucatar	9
8.	Cofetar-patiser	9
9.	Chelner	6
10.	Muncitor de întreținere echipament hotelie	9

NOTA:

La solicitarea agenților economici, Institutul Național de Formare și Management pentru Turism poate organiza cursuri de calificare și pentru alte meserii prevăzute în Clasificarea ocupațiilor din România (C.O.R.), cu respectarea prezentei metodologii.

ANEXA 2

la metodologie

NOMENCLATORUL

meseriilor din activitatea hoteliera și de turism pentru care se organizează cursuri de calificare profesională, fără scoatere din producție, de către agenții economici din turism

Nr. crt.	Denumirea meseriei (funcției)	Durata cursului - luni -
1.	Agent de turism	9
2.	Ghid de turism	9
3.	Lucrator hotelier	9
4.	Camerista	3
5.	Bucatar	12
6.	Cofetar-patiser	12
7.	Chelner	9
8.	Spalator textile	3

ANEXA 3

la metodologie

DOCUMENTAȚIA

pentru aprobarea organizării cursurilor de calificare profesională

- Decizia de organizare a cursurilor
- Tabelul nominal al cursanților
- Tabelul cu lectorii și instructorii cursurilor teoretice și nominalizarea unităților în care se vor derula activități practice
- Graficul de desfășurare a cursului și a activităților practice conform planului și programelor de învățământ.

ANEXA 3 a)
la metodologie

SOCIETATEA COMERCIALĂ

Aprobat,
MINISTERUL TURISMULUI

DECIZIA Nr.
din
pentru organizarea cursului de calificare în meseria
.....

Directorul Societății Comerciale, numit prin
....., în baza Metodologiei organizării și desfășurării cursurilor de
calificare profesională în meseriile de baza din activitățile hoteliere și de turism, aprobate
prin Ordinul ministrului turismului nr. 103 din 21 decembrie 1995,
având în vedere referatul întocmit de compartimentul (serviciul), din care rezulta
necesitatea calificării unui număr de lucrători în meseriile,
pentru care sînt disponibile locuri de munca în cadrul societății comerciale,
pentru asigurarea necesarului de personal calificat în structura meseriilor specifice
activității, în vederea ridicării calității producției și a serviciilor turistice,

DECIDE:

Art. 1. - Se aproba organizarea unui curs de calificare la locul de munca în meseria de
....., cuprinzînd un număr de salariați, conform tabelului cuprins
în anexa nr. 3 b).

Art. 2. - Cursul de calificare se va desfășura în perioada, sub îndrumarea
cadrelor de instruire prevăzute în anexa nr. 3 c).

Art. 3. - Pregătirea se realizează pe baza planurilor de învățămînt aprobate de
Ministerul Turismului; pregătirea teoretică va fi efectuată în afară programului de lucru,
conform graficului cuprins în anexa nr. 3 d), iar pregătirea practică, în cadrul programului
normal de lucru, cu îndeplinirea sarcinilor stabilite în caietul de practică.

Art. 4. - După terminarea pregătirii teoretice și practice și după expirarea duratei
cursului se organizează, pe baza deciziei directorului societății comerciale, examenul de
absolvire pentru obținerea calificării, conform prezentei metodologii.

Art. 5. - Responsabil de curs se numește dl/dna, care va asigura
întocmirea corectă a tuturor documentațiilor și evidentelor, inclusiv arhivarea acestora.

Art. 6. - Serviciul - biroul, profesorii și instructorii de practică
nominalizați, precum și șefii unităților sau ai sectoarelor în care sînt încadrați lucrătorii
respectivi răspund de buna organizare și desfășurare a cursului, cît și de aducerea la
îndeplinire a prezentei decizii.

Director,

ANEXA 3 b)
la metodologie

TABEL NOMINAL
cu cursanții înscriși la cursul de calificare în meseria de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Studiile și anul absolvirii	Funcția și locul de munca	Vechimea totală în munca	Vechimea în funcția actuala

ANEXA 3 c)
la metodologie

TABEL
cu lectorii și instructorii de practica la cursul de calificare
în meseria de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția actuala de munca	Studiile și anul absolvirii	Pregătirea și experiența didactică	Disciplina predată

ANEXA 3 d)
la metodologie

GRAFICUL
de desfășurare a cursurilor teoretice și a activităților practice

Nr. crt.	Tema	Locul desfășurării	Data, ora	Lector
	A. Instruire teoretică			
	B. Activități practice			
	1. Unitatea/Secția			
	2. Cursanții repartizați			
	3. Instructor (numele și prenumele)			
